**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа факультативного курса разработана на основании:

1. Приказ Министра образования и науки РК от 31.10.2018 года № 604 «Об утверждении государственного общеобязательного стандарта общего среднего уровня образования»
2. Приказ Министра образования и науки РК от 08.11.2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования РК» (с изменениями от 04.09.2018 года №441)
3. Приказа Министра образования и науки РК от 03.04.2013 года №115 "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций" (с изменениями от 15.07.2014 года №281, от 25.10.2017 года №545).

Данный факультатив имеет профориентационную направленность. Учащиеся получают представление об издательской деятельности; о тексте, его структуре, стилистических особенностях, выразительных средствах; работают над составлением собственных текстов; овладевают технологией создания, редактирования текста; учатся работать с иллюстрациями, картинками; приобретают начальные профессиональные навыки .

Учащиеся познакомятся и получат начальное представление о более сложных издательских программах, таких как: Adobe InDesign, Adobe PageMarker, Corel Ventura Publisher, QuarkXPress.

Факультатив ведется на английском языке, что позволяет учащимся развить свой словарный запас , улучшить произношение и повысить качество знаний в изучении языка.

**Цель факультативных занятий:**

- совершенствовать ключевые компетенции школьников: информационно коммуникативной и социально-трудовой.

Задачи факультативных занятий:

- формирование познавательной активности, интереса к информатике, развитие у учащихся умения эффективного использования компьютера для решения практических задач;

- формирование психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора;

- формирование абстрактного и логического мышления, раскрытие творческих способностей ученика.

- расширять и углублять знания учащихся в соответствии с содержанием основного курса информатики;

- познакомить с методами и принципами работы издательской деятельности;

- развивать познавательную и творческую активность учащихся посредством выполнения занимательных заданий практического характера;

- побуждение к высокому качеству результатов труда;

- исследование способностей, интересов, интеллектуальных и личностных особенностей ученика.

Курс предназначен для учеников 7 класса общеобразовательной школы.

Объем данного факультативного курса составляет 34 часа в год .

***Факультативный курс нацелен на :***

* + **развитие** познавательной интеллектуальных и творческих способностей учащихся, их образного , алгоритмического и логического мышления;
  + **воспитание** интереса к информатике и английскому языку , стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
  + **формирование** общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ.

**ТРЕБОВАНИЕ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ:**

***обучающиеся должны знать:***

- основные объекты текстовых документов и их параметры;

- этапы создания и редактирования текстового документа;

- этапы форматирования текста;

- этапы  копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.

***обучающиеся должны уметь:***

- применять  текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;

- уметь создавать  текстовые документы с включением таблиц, рисунков;

- верстать текст, создавать этикеты ,эмблемы, афиши, конверты;

- распечатывать текст различными способами.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения факультативных занятий «Юный издатель» учащиеся:

* получат представление об издательской деятельности, о тексте, его структуре, стилистических особенностях, выразительных средствах;
* овладеют технологией создания, редактирования текста;
* научатся работать с иллюстрациями, картинками; приобретут начальные профессиональные навыки .

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

**Обобщение изученного материала о текстовых процессорах (8 часов)**

История обработки текстовых документов. Характеристики текстовых редакторов. Объекты текстового документа и их параметры. Работа с клавиатурным тренажером.

Форматирование текста.Оформление художественных заголовков. Оформление текста. Использование различных Стилей форматирования. Вставка в файл текстовых спец эффектов, мультимедийных и звуковых файлов. Колонтитулы и нумерация страниц. Создание, форматирование и удаление гиперссылок. Введение формул.

**Программа Microsoft Publisher ( 4 часа)**

Знакомство с интерфейсом программы. Инструменты программы. Создание и оформление публикации. Настройка параметров бюллетеня. Добавление полей для ввода текста. Ввод графических объектов. Разработка и создание структуры буклета. Настройка параметров буклета. Верстка , сохранение и печать документа.  
**Это нужно знать! (10 часов)**

Что такое полиграфия? Для чего нужна полиграфическая продукция. Виды продукции. Типы статей и стили текста.Требования к оформлению статей. Что такое газета? Как она создается.Дизайн газеты. Оформление газетной полосы . Знакомство с издательскими системами: : Adobe InDesign, Adobe PageMarker, Corel Ventura Publisher, QuarkXPress.

**Компьютерный практикум (12 часов)**

Форматирование текста различными способами. Создание поздравительной открытки, визитной карточки, эмблемы,афиши, тематической статьи, газетного разворота. Использование в тексте гиперссылок. Создание буклета.

**Учебно-тематический план**

**«Занимательная информатика» ( 7 класс, 34 часа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование темы | Всего часов | Дата проведения |
| **Обобщение изученного материала о текстовых процессорах**  **Generalization of the studied material about word processors** | | **8** |  |
| 1 | История обработки текстовых документов. **History of the processing of text documents.** | 1 | 07.09 |
| 2 | Характеристики текстовых редакторов. Объекты текстового документа и их параметры. **Characteristics of text editors. Text document objects and their parameters.** | 1 | 14.09 |
| 3 | Работа с клавиатурным тренажёром **Work with the keyboard simulator** | 1 | 21.09 |
| 4 | Создание и редактирование текстового документа. Форматирование текста.  **Create and edit a text document. Text formatting.** | 1 | 28.09 |
| 5 | Оформление художественных заголовков. Работа с Word Art . | 1 | 05.10 |
| 6 | Вставка в файл текстовых спец эффектов, мультимедийных и звуковых файлов. | 1 | 12.10 |
| 7 | Создание, форматирование и удаление гиперссылок. Введение формул. Колонтитулы и нумерация страниц | 1 | 19.10 |
| 8 | Верстка текста. Создание брошюры. | 1 | 26.10 |
| **Программа Microsoft Publisher** | | **4** |  |
| 9 | - интерфейс программы | 1 | 09.11 |
| 10 | - вставка текста, объектов | 1 | 16.11 |
| 11-12 | -публикации, визитная карточка, буклет | 2 | 23.11  30.11 |
| **Это нужно знать!** | | **10** |  |
| 13 | Что такое полиграфия? Для чего нужна полиграфическая продукция. Виды продукции. | 1 | 07.12 |
| 14 | Типы статей и стили текста. | 1 | 14.12 |
| 15 | Требования к оформлению статей. | 1 | 21.12 |
| 16 | Что такое газета? Как она создается.Дизайн газеты. Оформление газетной полосы . | 1 | 28.12 |
| 17 | Знакомство с издательскими системами: : Adobe InDesign, Adobe PageMarker, Corel Ventura Publisher, QuarkXPress | 1 | 11.01 |
| 28 | Экскурсия в типографию | 1 | 18.01 |
| 29 | Экскурсия в типографию | 1 | 25.01 |
| 20 | Защита проекта | 1 | 01.02 |
| 21 | Защита проекта | 1 | 08.02 |
| 22 | Итоговое занятие | 1 | 15.02 |
| **Компьютерный практикум** | | **12** | **-** |
| 23 | Редактируем и форматируем текст различными способами. Создаем надписи. Размещаем текст , графику ,таблицы. | 1 | 22.02 |
| 24 | Творческое задание: Создание поздравительной открытки | 1 | 29.02 |
| 25 | Творческое задание : Создание визитной карточки | 1 | 07.03 |
| 26 | Творческое задание: Создание эмблемы | 1 | 14.03 |
| 27 | Творческое задание : Создание афиши | 1 | 04.04 |
| 28 | Творческое задание : Создание тематической статьи | 1 | 11.04 |
| 29 | Творческое задание : Создание газетного разворота | 1 | 18.04 |
| 30 | Творческое задание : Создание текста с гиперссылками. | 1 | 25.04 |
| 31-32 | Творческое задание : Создание буклета | 2 | 02.05 ( 2 часа за 09.05) |
| 33-34 | Работа над итоговым проектом | 2 | 16.05  23.05 |
| **ИТОГО:** | | **34** |  |

**ЛИТЕРАТУРА:**

1. Государственные общеобразовательные стандарты среднего общего образования РК.
2. Шестеринов Е.Е., методические рекомендации по разработке авторских учебных программ [Текст] / Е.Е. Шестеринов, М.Н. Арцев// Практика административной работы в школе. – 2003. - №5. – С. 3-124.
3. Щукина Г.И. Педагогические проблемы формирования познавательных интересов учащихся. – М., Педагогика, 1998.
4. С.Н. Тур, Т.П. Бокучаева Учебник-тетрадь по информатике 6 класс – Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург»,2012.
5. Использование метода проектов для организации итогового занятия по изучению возможностей текстового процессора MS Word//РИПО, Минск, 2007. — 44 с.
6. Виноградова Р.Г., Милохина И.М. Текстовый процессор Word 2007. Теоретические положения и упражнения//Великие Луки:Петербургский государственный университет путей сообщения, 2008. – 22 с.  
   Под общей редакцией А.В. Абросимова.
7. В.Т. Безручко ,Научись уверенно печатать на компьютере за 10 минут в день \\ «Эксмо-пресс», 2014 г.
8. Балаш А.В., Техника оформления газетной полосы : [Учеб. Пособие для ВУЗов по специальности «Журналистика»], 2-е изд. Испр. И доп. ; Минск, изд-во БГУ,1977
9. Бельчиков И.Ф. Художественно-техническое и полиграфическое оформление печатной продукции. М. Высшая школа. 1985 г.
10. Шкаев А. В. Настольные издательские системы: Справочник.- М.: Радио и связь, 1994.- 288 с., с. 6-46